

CONTRATO No 5533 DEL 23 AGOSTO DE 2022

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE HACIENDA
Contratista:	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO
Supervisor y/o Interventor	HÉCTOR FABIO CASTRO CALVO
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTADURÍA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA
Valor del Contrato	\$17.794.560
Plazo del contrato:	4 MESES Y OCHO (8) DIAS
Fecha De Inicio:	23/08/2022
Fecha Terminación:	30/12/2022
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	N/A

El supervisor acogiénose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 30 días de Diciembre de 2022

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



HÉCTOR FABIO CASTRO CALVO
Supervisor



CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO
Contratista

Elaboró: Redactor: Monica Buitrago Ortiz / Contratista

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30/12/2022

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
GÓMEZ JARAMILLO	CAROLINA	42.162.051

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE HACIENDA	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTADURÍA	CONTADOR PÚBLICO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Apoyo en la conciliación, análisis, registros y seguimiento de la cuenta de arrendamientos, revisando sus respectivas contrapartidas y las cuentas que se derivan de su registro		X	30/12/2022	C:\Users\lhfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.
2.	Apoyo en la conciliación, análisis, registros y seguimiento del ingreso no tributario y la cartera de otras rentas, teniendo en cuenta sus respectivas contrapartidas y las cuentas que se derivan de su registro; de acuerdo con las rentas que asigne la Dirección Operativa de Contaduría.		X	30/12/2022	C:\Users\lhfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.
3.	Apoyo en la verificación de la sostenibilidad, seguimiento, registros y conciliación mensual de las cuentas contables que la Dirección Operativa de		X	30/12/2022	C:\Users\lhfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervisi	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	Contaduría asigne, llevando a cabo el análisis y seguimiento de las cuentas que de ellas se deriven, a nivel de terceros realizando los ajustes necesarios con el fin de que reflejen la realidad económica del Municipio de Pereira y considerando la normatividad vigente aplicable en materia contable y tributaria				on_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades		
4.	Verificar y apoyar en la consolidación de los valores y la estructura de las notas a los estados de situación financiera de manera mensual de la clase del pasivo, gasto y cuentas de orden de acuerdo al Manual de políticas contables, además, de la razonabilidad de las cifras, realizar el análisis y consolidación de la información que suministra cada funcionario o contratista de la Dirección de Contaduría y proporcionar acciones de mejora	X	30/12/2022		C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.
5.	Realizar las actualizaciones, seguimientos y apoyo a los procesos administrativos, contables y financieros de la dependencia para el normal funcionamiento de la Dirección Operativa de Contaduría, cuando sea requerido y coordinado con el supervisor del contrato	X	30/12/2022		C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.
6.	Colaborar en la revisión, seguimiento y respuesta a las comunicaciones recibidas a través del aplicativo de correspondencia SAIA, evidenciando las respuestas dadas a los clientes internos y externos	X	30/12/2022		C:\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\3_Supervision_contratos_2022\34_Carolina Gomez\3-Actividades	CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO.	Se dio cumplimiento al alcance propuesto.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	NA
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	NA
3.	Proyectos en ejecución	NA
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	NA
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
CASTRO CALVO	HECTOR FABIO	15.916.701	SUPERVISOR

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Se dio cumplimiento a las diferentes tareas asignadas, que hicieron parte de los alcances propuestos.	

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
42.162.051	15.916.701
FECHA: 30/12/2022	FECHA: 30/12/2022

El Suscrito, Héctor Fabio Castro Calvo, Supervisor Contractual.

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL, entregado por: CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro:42.162.051, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro.: 5533 del año: 2022,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Dirección Operativa de Contaduría.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días del mes de Diciembre de 2022.

FIRMA



Nombre: Héctor Fabio Castro Calvo

Cargo: Director Operativo de Contaduría / Supervisor

Dependencia y Secretaría: Secretaría de Hacienda / Dirección Operativa de Contaduría

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: Héctor Fabio Castro Calvo		Fecha de la Evaluación: Al final del contrato, Quinto informe	
Cargo: Director Operativo de Contaduría		Fecha iniciación del contrato: 23/08/2022	
		Fecha terminación del contrato: 30/12/2022	
Empresa y/o Contratista: Carolina Gómez Jaramillo		Contrato No.: 5533	
Nit: 42.162.051			
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☐ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
			☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
			☐ Licitación Pública
			☐ Concurso de Méritos
			☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: <i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTADURÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.</i>			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?		2	
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?		2	
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?		2	
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			



ALCALDÍA DE PEREIRA

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato? *	3		
PUNTUACIÓN	22		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)


Carolina Gómez Jaramillo
Contratista


Héctor Fabio Castro Calvo
Supervisor



ALCALDÍA DE PEREIRA